

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 266
02418 Гід
процесу надання адміністративної послуги
«ПОДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОШКОДЖЕНЕ ТА ЗНИЩЕНЕ
НЕРУХОМЕ МАЙНО ВНАСЛІДОК БОЙОВИХ ДІЙ, ТЕРОРИСТИЧНИХ АКТИВ, ДИВЕРСІЙ,
СПРИЧИНЕНИХ ВІЙСЬКОВОЮ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ »

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Встановлення особи та/або повноваження її представника (у разі подання інформаційного повідомлення представником)	Адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП	У день звернення
2.	Перевірка документів, що підтверджують право заявника на подання інформаційного повідомлення. У разі необхідності, надання консультації щодо вичерпного пакету документів	Адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП	У день звернення
3.	Заповнення інформаційного повідомлення, яке формується засобами Порталу Дія	Адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП	У день звернення
4.	Роздрукування зареєстрованого інформаційного повідомлення (за бажанням особи).	Адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП	У день звернення
5.	Видача роздрукованого інформаційного повідомлення (за бажанням особи).	Адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП	У день звернення